



Dear

Parent of:

Advisory:

Queen Bee School District 16 is using an online Enrollment/Registration process for the **2016-2017 school year**. We will provide access to computers at each school building to assist you if you do not have a computer at home.

If you are not returning to Queen Bee 16, have moved within the District 16 boundaries, or you are living with relatives or friends, please visit the school office. Proof of residency is required to enroll or a release of records must be completed if you are not returning.

**Step 1 – Portal Registration**

Please go to <https://queenbee.illuminatehc.com> and register with our Illuminate Parent Portal. This access allows parents to view assessment data, along with grades, attendance and other notifications. **However, only one parent is required to enroll your student (s) for the 2016-2017 school year.**

**If the “Is Registered” box below is marked Y, please skip this section & proceed to Step 2.**

To get started, click on *Got a registration code? Click here to register* at the bottom of the screen.

Use the access code below to register your email with our Parent Portal:

<b>First Name</b>	
<b>Last Name</b>	
<b>Access Code</b>	
<b>Is Registered</b>	
<b>Registered Email Address</b>	
<b>Parent Portal Site</b>	<a href="https://queenbee.illuminatehc.com">https://queenbee.illuminatehc.com</a>

**Step 2 – Enrollment**

Once registered, enrollment forms will be available for you to review & update under the Forms tab. Go to the parent portal site and enter your email address & password. **Forgot your Password? Click the “Forgot Password “button and follow the prompts.** Access your student’s enrollment forms. Review and update each page, then click on the green (**I’m finished. Submit Now**) button. You will need to complete an enrollment/registration form for **each** student enrolled. Use the arrow dropdown under your student’s name to see other sibling forms. Once submitted, you will receive a confirmation message that the form is under review by the school. This completes Step 2 - Enrollment.

**Step 3 – Registration /Fee Payment**

Please go to [www.queenbee16.org](http://www.queenbee16.org) and click **Online Payments** under **Quick Links** on the right. We have attached our online registration instructions. Only credit card payments are accepted. If unable to pay by credit card, please visit the school office to make payment arrangements.

**Enrollment and registration fee payments are due no later than June 17<sup>th</sup>. You must complete steps 1 through 3 for your student(s) to be assigned to a classroom.**

If you need assistance with any part of the registration process, please feel free to contact the building secretary.



Querido

Padre de:

Aula (Salón Hogar):

El Distrito Escolar Queen Bee 16 está utilizando un proceso de Inscripción/Registro en línea para el **año escolar 2016-2017**. Le proporcionaremos acceso a las computadoras en cada edificio de la escuela para asistirle a usted si usted no tiene una computadora en casa.

Si usted no regresara a Queen Bee16, se ha movido dentro de los límites del Distrito 16, o está viviendo con parientes o amigos, por favor visite la oficina de la escuela. Se requiere comprobante de residencia para inscribirse o una liberación de expedientes debe ser completada si usted no regresara.

### **Paso 1 - Portal de Registro**

Por favor, vaya al <https://queenbee.illuminatehc.com> y registrarse en nuestro Portal de Padres Illuminate. Este acceso permite a los padres ver los datos de evaluación, junto con calificaciones, asistencia y otras notificaciones. **Sin embargo, sólo se requiere uno de los padres para inscribir a su hijo (s) para el año escolar 2016-2017.**

**Si la casilla "Is Registered" (se ha registrado) está marcada con una Y, por favor proceda al Paso 2.**

Para empezar, haga clic en *Got a registration code? Click here to register* en la parte inferior de la pantalla.

Utilice el código de acceso de abajo para registrar su correo electrónico con nuestro Portal para Padres:

<b>First Name (Primer Nombre)</b>	
<b>Last Name (Apellido)</b>	
<b>Access Code (Código de Acceso)</b>	
<b>Is Registered (Se ha Registrado)</b>	
<b>Registered Email Address (Dirección de correo electrónico Registrado)</b>	
<b>Parent Portal Site (Sitio del Portal de Padres)</b>	<a href="https://queenbee.illuminatehc.com">https://queenbee.illuminatehc.com</a>

### **Paso 2 – Matriculación**

Una vez registrados, los formularios de inscripción estarán disponibles para su revisión y actualización en la ficha Forms (Formularios). Vaya al sitio del portal de padres e introduzca su dirección de correo electrónico y contraseña. **¿Olvidaste tu contraseña? Haga clic en el botón "Olvidé mi contraseña" y siga las instrucciones.** Entre a los formularios de inscripción de su hijo. Revise y actualice estas formas, después, haga clic en el botón verde (**I'm finished. Submit Now**). Usted tendrá que completar un formulario de inscripción / registro para **cada** estudiante matriculado. Utilice la flecha debajo del nombre de su hijo para ver otras formas de hermanos. Una vez sometido, usted recibirá un mensaje de confirmación de que el formulario se encuentra en revisión por la escuela. Esto completa el Paso 2 - Matriculación.

### **Paso 3 - Registración / Cuota de Pago**

Por favor vaya al [www.queenbee16.org](http://www.queenbee16.org) y haga clic en **Online Payments** debajo de **Quick Links** hacia la derecha. Hemos incluido nuestras instrucciones de registro en línea. **Sólo se aceptan pagos con tarjeta de crédito.** Si no puede pagar con tarjeta de crédito, por favor visite la oficina de la escuela para hacer arreglos de pago.

**La Matrícula y la cuota de registración se deben no más tardar el 17 de Junio. Usted debe completar pasos 1 al 3 para que su estudiante (s) sea(n) asignado(s) a un salón de clase.**

Si usted necesita ayuda con cualquier parte del proceso de registro, por favor no dude en ponerse en contacto con la secretaria de la escuela.

Gracias.